



Ministerul  
Educației



**Colegiul Tehnic „Mihai Viteazul”, Oradea**

Str. Poienitei nr. 25

Tel. 0259431426 Fax. 0259431491

E-mail: [info@mviteazul.ro](mailto:info@mviteazul.ro) Web. <https://mviteazul.ro>



Inspectoratul  
Școlar  
Județean Bihor

**NR. 1745/29.09.2023**

## ANUNȚ

COLEGIUL TEHNIC „MIHAI VITEAZUL” din localitatea ORADEA str. Poienitei nr. 25, în conformitate cu prevederile H.G. NR. 1336/28.02.2022, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante pe o perioada nedeterminata , cu normă întreagă, după cum urmează:

- **1 post administrator de patrimoniu**
- **1 post pedagog**
- **1 post bucătar**
- **1 post îngrijitor**

### **I. Condiții de participare la concurs:**

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

#### **A. Condiții generale:**

- Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, și după caz, alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h)

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- **1 post administrator de patrimoniu : absolvent cu studii superioare ( inginer/subinginer, economist) vechime în muncă de minim 5 ani, recomandare de la ultimul loc de muncă anterior**
- **1 post pedagog școlar, absolvire liceu cu examen de bacalaureat, fără vechime în muncă**
- **1 post bucătar absolvent minim 10 clase/ școală profesionala calificare bucătar, curs acreditat de bucătar fără vechime în muncă**
- **1 post îngrijitor studii medii fără vechime în muncă**

**C. Acte necesare pentru depunerea dosarului de înscriere:**

**Dosarele de înscriere la concurs se vor depune: în perioada 02.10.2023 – 17.10.2023**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină: Documentele prevăzute la art.35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

1. Opisul dosarului – 2 exemplare
2. Formular de înscriere la concurs adresat directorului (anexa 2 din HG 1336/2022);
3. Copii după actele de identitate (carte de identitate, certificat de căsătorie – dacă este cazul) – copie și original;
4. Copii după actele de studii care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări – copii și original;
5. Acte doveditoare care atestă vechimea în muncă
6. Cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar
7. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Certificat de integritate comportamentală
9. Curriculum vitae;

Notă: dosarele trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea menționată mai sus

**Probe stabilite pentru concurs:**

**A. Selectarea dosarelor depuse data 25.10.2023**

1. Afișare rezultate selecție dosare data 25.10.2023 ora 16,00
2. Perioada de contestații data 26.10.2023 orele 8,00-12,00
3. Rezultate în urma contestațiilor data 27.10.2023 ora 12,00

**B. PROBA SCRISĂ data 30.10.2023, ora 9,00**

1. Rezultate în urma probei scrise data 30.10.2023, ora 16,00
2. Perioada de contestații la proba scrisă – 31.10.2023 orele 8,00-12,00
3. Afișare rezultate contestații data 01.11.2023 ora 12,00

**C. PROBA PRACTICĂ data 02.11.2023 ora 9,00**

**Rezultate în urma practice scrise data 02.11.2023, ora 16,00**  
**Perioada de contestații la proba practica – 03.11.2023 orele 8,00-12,00**  
**Afișare rezultate contestații data 06.11.2023 ora 16,00**

**D. Interviu data 07.11.2023 ora 9,00**

1. Rezultate interviu data 07.11.2023 , ora 16,00
2. Contestații interviu data 08.11.2023 orele 8,00-12,00
3. Rezultate contestații 09.11.2023 ora 16,00

## E. Rezultate finale concurs data 10.11.2023 ora 14,00

\*Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "ADMIS" sau "RESPINS", prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minimum 50 de puncte .

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă , proba practică si interviu.

### LOCUL DESFĂȘURĂRII PROBELOR, LA SEDIUL INSTITUȚIEI.

#### *Relatii suplimentare :*

- *site-ul institutiei [www.mviteazul.ro](http://www.mviteazul.ro)*
- *la sediul unitatii*
- *tel: 0259-431426*

## BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

### ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

#### BIBLIOGRAFIE

- o Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Capitolul X (Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar ) secțiunea 1 și secțiunea a 3- a;
- o O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- o ORDIN Nr. 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile\*) Grupa II și Grupa III
- o Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
- o H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- o Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- o Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
- o O.U.G. 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;

#### TEMATICĂ

- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic; compartimentul administrativ – organizare și responsabilități;
- Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
- Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
- Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Colectarea selectivă a deșeurilor
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale; documente financiar contabile utilizate.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor;
- Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excell și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte), cunoștințe de utilizare e-mail și cunoștințe de utilizare SICAP.

## PEDAGOG

### BIBLIOGRAFIE

- Ordin 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în MO nr.646/26.06.2006
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr.633/24.07.2006
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

### TEMATICĂ

Normele de igienă în internatele școlare și sălile de mese

Obligațiile salariaților

Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului

Obligațiile lucrătorilor

Obligațiile principale ale salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor

### INGRIJITOR ȘI BUCĂTAR

#### BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare
- Ordin comun nr. 5196 /1756 din 3.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

#### TEMATICA:

Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.

Noțiuni fundamentale de igienă.

Securitate și sănătate în muncă și PSI.

#### Relatii suplimentare :

site-ul institutiei [www.mviteazul.ro](http://www.mviteazul.ro)

la vizerul scolii

tel: 0259-431426

DIRECTOR  
FILIMON Ruben



SECRETAR  
BUZAS Andrada